[uw naam]
[adres]
[postcode en woonplaats]
[telefoon]
[e-mail]

[naam ondernemer of bedrijf]
[adres]
[postcode en plaats]

[plaats, datum]

Onderwerp: opzegging samenwerking

Geachte heer of mevrouw, Beste …..,

Met deze brief wil ik u laten weten dat ik de eerder verleende opdracht tot het , samenstellen van de jaarrekening/verzorgen aangifte vennootschapsbelasting verzorgen btw-aangifte/verzorgen salarisadministratie en verzorgen van de aangifte inkomstenbelasting door <naam huidige accountant> wil opzeggen. Mocht er sprake zijn van een opzegtermijn, dan hoor ik dit graag van u.

Vanaf het boekjaar <jaartal> zullen wij de jaarrekening van <naam ondernemer of bedrijf> te <plaats> laten samenstellen door Alfa Accountants en Adviseurs te <plaats>. Alfa gaat voor ons ook de fiscale aangiftes verzorgen zowel zakelijk als privé.
Wat betreft de salarisadministratie zal de overstap plaatsvinden per <datum> en voor de financiële administratie per <datum>.

Ik vraag u vriendelijk om mee te werken aan een soepele overdracht van de gegevens, en wij geven u hierbij toestemming om de gevraagde gegevens over te dragen aan Alfa Accountants en Adviseurs.

Bedankt voor de samenwerking en ook alvast voor de soepele overdracht naar Alfa.

Met vriendelijke groet,

<Uw naam en handtekening>